



→ le contexte

Le management par projet avec responsabilisation des acteurs et approche qualité dans la planification et la réalisation se répand de plus en plus au sein des PMI PME conscientes des enjeux futurs et des besoins de mobilisation rapide des ressources de l'entreprise pour être gagnante.

Tous les acteurs de l'entreprise sont à différents titres concernés par le management de projet :

- Les dirigeants et les responsables fonctionnels qui peuvent en faire une structure efficace alliant la délégation, le contrôle et la mesure de la performance individuelle et collective.
- Les responsables opérationnels qui peuvent se transformer en chef de projet une fois que ceux-ci ont décidé avec les responsables et négocié avec les acteurs.
- Les participants qui doivent contribuer par leurs actions volontaristes au succès des projets.

■ la documentation

Outils de gestion de projets.
Retour d'expériences.
Projets de développements.
Création de projets nouveaux et veille préalable.

■ l'animation

Consultant associé ayant une expérience de management de projet à l'international dans un grand groupe ainsi que dans des PMI PME à forte composante technologique.

■ le pré-requis conseillé

Aucun sinon la volonté manifeste de participer à un ou plusieurs projets de l'entreprise et l'ambition d'en manager un à moyen terme.

■ le public

Les dirigeants et les responsables fonctionnels.
Les responsables opérationnels futurs chefs de projet.
Les acteurs des projets.

le programme

Approche qualité et management de projets

- Création et négociation des objectifs et des moyens.
- Exécution par étape et planification.
- Contrôle et mesure des écarts de réalisation.
- Reporting et ajustement permanents.

Les étapes du management de projet

- (Travail en groupes et exemples choisis avec les participants).
- Choix d'un projet et de ses cibles (personnel, entreprise).
 - Fixation concertée des objectifs (négociation, choix des cibles prioritaires et des étapes réalistes, motivations).
 - Veille concurrentielle préalable (utilisation des réseaux et recherche de documentation ciblée).
 - Inventaire des ressources internes existantes et besoins en ressources externes.
 - Planification des étapes successives et des besoins en ressources qui doivent permettre l'optimisation du plan d'action et de ressources en tenant compte des contraintes de l'entreprise et des possibilités de les faire évoluer.

Rôle de la Direction

- Délégation ; responsabilisation, formalisation de la communication, contrôle, mesure de la performance, intéressement.

Rôle du responsable qualité

- Soutenir, conseiller les responsables de projet et organiser le suivi et le retour d'information au niveau de la Direction.

Profil et rôle du responsable de projet

- Introduction au coaching.

Processus de changement

- Motivation pour faire évoluer l'entreprise et son personnel depuis sa forme actuelle vers un management intégré par projets.
- Les étapes et les pré requis (équation compétences motivation, état d'esprit « tous gagnants »).